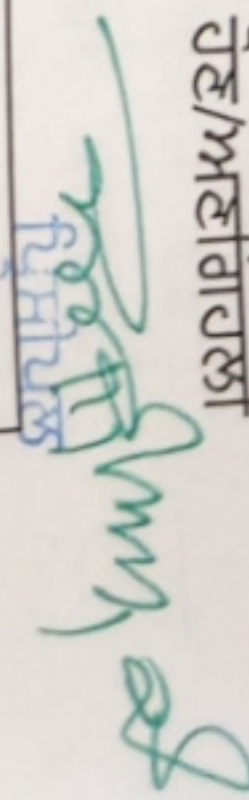


ਦਫ਼ਤਰ: ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ।

ਹੁਕਮ ਨੰ. ੭੮

ਮਿਤੀ: 28/04/2025

ਕਾਲਜ ਦੇ ਹਿਤ ਨੂੰ ਦੇਖਦਿਆਂ ਸਮੁੱਚੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ 2025-26 ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਕੰਮ ਸੰਜੀਦਗੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਭਾਉਣ। ਕੰਮ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਾ ਹੋਣ/ਅਣਗਿਹਲੀ ਹੋਣ ਨਾਲ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਸਬੰਧਿਤ ਕਮੇਟੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗੀ।


ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਨਾਮ (ਭਾ./ਮਿਸ/ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ)		ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
1	ਕਾਲਜ ਕਾਊਂਸਲ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2. ਜਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ 3. ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 4. ਪੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ 5. ਨਿਧੀ		ਕੰਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਧਿਆਪਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਮੋਨੀਟਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਈਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਦੇ ਯਤਨ ਕਰਨਾ।
2	ਸੀਨੀਅਰ ਟਿਊਟਰ (ਸਾਰੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ)	1. ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ 2. ਆਸ਼ਾ 3. ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 4. ਦਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੱਧੂ 5. ਜਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ 6. ਮੀਨੂ ਜਿੰਦਲ 7. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਬੀ.ਏ.-1 ਬੀ.ਏ.-2 ਬੀ.ਏ.-3 ਬੀ.ਕਾਮ.-1,2,3 ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. ਮੈਡੀਕਲ-1,2,3 ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ. (ਨਾਨ-ਮੈਡੀਕਲ)-1,2,3 ਐਮ.ਏ. (ਅਰਥ-ਸ਼ਾਸਤਰ) ਅਤੇ ਰਾਜਨੀਤੀ-ਸ਼ਾਸਤਰ)-1,2	ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਡੀ. ਕਾਰਡਾਂ ਅਤੇ ਬੈਂਸ ਪਾਸ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਗੇ।
3	ਕਾਲਜ ਮੈਗਜ਼ੀਨ (ਮੁਕਤੀਸਰ)	8. ਸਾਗਰ ਕੁਮਾਰ 1. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਜਗਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਪੰਜਾਬੀ) 3. ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ 4. ਗਗਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 5. ਦਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੱਧੂ 6. ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ 7. ਦੀਪਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 8. ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 9. ਰਾਜਵੀਰ ਕੌਰ	HEIS ਕੋਰਸ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਪਾਦਕਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਵਾਲੀਆਂ ਗੀਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨਾ। ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੀ ਛਪਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਕਾਲਜਾਂ/ਸਬੰਧਿਤ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਮੈਗਜ਼ੀਨ ਦੇਣਾ/ਭੇਜਣਾ।
4	ਕਾਲਜ ਬਰਸਰ	1. ਆਸ਼ਾ (ਬਰਸਰ) 2. ਜਗਦੀਪ ਕੁਮਾਰ (ਬਰਸਰ ਪੀ.ਟੀ.ਏ.)		ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਚਿੱਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ, ਲੋੜਵੰਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ। ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ।

5	ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ	1. ਗੁਰਬਾਜ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ (ਰਜਿਸਟਰਾਰ) 2. ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ 3. ਜਗਦੀਪ ਕੁਮਾਰ 4. ਈਸ਼ਾ ਜੁਨੇਜਾ 5. ਪਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ 6. ਦੌਲਪ ਸਿੰਘ		ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਅਤੇ ਪਰਚੇ ਅਤੇ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਛਪਵਾਉਣੀਆਂ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਸਬੰਧੀ ਡਾਟਾ ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਦਾਖਲੇ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨਾ। ਘਰੇਲੂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ /ਕਲਾਸ ਟੈਸਟਾਂ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਕੰਡੀਸ਼ਨਜ਼ ਦੀਆਂ ਇਨਾਮ ਸੂਚੀਆਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨੀਆਂ। ਸਾਲਾਨਾ ਇਨਾਮ ਵੰਡ ਸਮਾਰੋਹ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਲੈਕਚਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਇੰਟਰਨਲ ਅਸੈਸਮੈਂਟ, ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲਜ਼ ਅਤੇ ਐੱਮ.ਐੱਸ.ਟੀ. ਲਿਸਟਾਂ ਕੁਲੈਕਟ ਕਰਨੀਆਂ।
6	ਸਟਾਫ਼ ਕਲੱਬ	1. ਦੀਪਇੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਸਟਾਫ਼ ਸਕੱਤਰ) 2. ਗੁਰਬਾਜ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ 3. ਕੰਵਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਦੌਲਪ ਸਿੰਘ 5. ਸੁਰਜੀਤ ਸਿੰਘ		ਸਟਾਫ਼ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ। ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਸ਼ੌਕ-ਸਭਾ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸ਼ੌਕ ਮਤਾ ਭੇਜਣਾ। ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਮੁਕਤੀ ਸਮਾਗਮਾਂ ਤੇ ਪਾਰਟੀ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।
7	ਯੂਥ ਕੌਆਰਡੀਨੇਟਰ/ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਕਮੇਟੀ	1. ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਵੀਰਪਾਲ ਕੌਰ 3. ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ 4. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ 5. ਗਗਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 6. ਮਨਜੀਤ ਕੌਰ 7. ਕੰਵਰਜੀਤ ਸਿੰਘ		ਕਾਲਜ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਜੋਨਲ, ਅੰਤਰ ਜੋਨਲ ਅਤੇ ਅੰਤਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਕਰਵਾਉਣਾ।
8	ਕੌਰਟ ਕੇਸਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਪੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ 3. ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਲੀਗਲ ਕਲੱਰਕ)		ਕਾਲਜ ਦੇ ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਕੌਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਪੈਰਵਾਈ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕੌਰਟ ਵਿੱਚ ਕਾਲਜ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨਾ।
9	ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਕਮੇਟੀ	1. ਆਸ਼ਾ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 3. ਅੰਕਿਤ 4. ਜਗਦੀਪ ਕੁਮਾਰ		ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ। ਟਾਈਮ ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ ਕਲਾਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਹੱਲ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰੋਕਟੋਰੀਅਲ ਡਿਊਟੀਆਂ ਲਗਾਉਣਾ। ਟਿਊਟੋਰੀਅਲ ਅਤੇ ਸੈਟਰ ਗਾਰ੍ਹਪ ਬਣਾਉਣਾ।

10	ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਮਾਨ 3. ਜਗਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਪੰਜਾਬੀ) 4. ਰਾਹੁਲ ਕੁਮਾਰ 5. ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 6. ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ 7. ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ 8. ਸਿਮਰਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਨਾ। ਆਉਟ ਸਾਈਡਰਾਂ ਤੇ ਰੋਕ ਸਬੰਧੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਭੰਗ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
11	ਐਂਟੀ ਚੈਗਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	1. ਰਵੀ ਕਿਰਨ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ 3. ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 4. ਕਿਰਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਚੈਗਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਰੋਕ ਲਗਾਉਣਾ ਤੇ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਨਾ।
12	ਸਾਈਕਲ/ਸਕੂਟਰ ਸਟੈਂਡ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 3. ਜਗਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਭੂਗੋਲ) 4. ਗਗਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 5. ਕਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	ਸਾਈਕਲ ਸਟੈਂਡ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਠੇਕੇ 'ਤੇ ਦੇਣਾ। ਟੈਕਨ ਬਣਾਉਣੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣੇ। ਵਾਹਨਾਂ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਅਤੇ ਪਾਰਕਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਪਾਰਕ ਹੋਏ ਵਾਹਨਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਸਮਾਗਮਾਂ ਦੌਰਾਨ ਬਾਹਰੋਂ ਆਏ ਵਾਹਨਾਂ ਦੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
13	ਕੌਮੀ ਸੇਵਾ ਯੋਜਨਾ (ਲੜਕੇ)	1. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 2. ਕੰਵਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਵਲੰਟੀਅਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨੇ ਅਤੇ ਕੈਂਪ ਲਗਾਉਣੇ। ਵਲੰਟੀਅਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਜਿਕ ਕੰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਮੁਹਿੰਮ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਾ ਹੋਰ ਧੂਬ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।
14	ਚੈੱਡ ਰਿਬਨ ਕਲੱਬ/ਚੈੱਡ ਕਰਾਸ ਕਮੇਟੀ	1. ਆਸਮਾਂ 2. ਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	ਏਡਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਕੈਂਪ ਲਗਾਉਣੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ। ਲੋੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੱਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ। ਇਸਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮਾਗਮ ਦੌਰਾਨ ਮੁੱਢਲੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਖੂਨਦਾਨ ਕੈਂਪ ਲਗਾਉਣਾ।
15	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਿੰਦਰ ਜੀਤ ਕੌਰ 2. ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ 3. ਰਾਜੇਸ਼ ਗੋਦਾਰਾ 4. ਈਸ਼ਾ ਜੁਨੇਜਾ 5. ਜੋਬਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨਾ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਹੋਈ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਰਿਪੋਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਲਾਸਾਂ ਦੇ ਕਮਰਿਆਂ ਵਿਚਲੇ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਕਰਨਾ। ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰੋਟਾਂ ਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਪਾਲਿਸ਼ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਕੰਮ।

16	ਸਪੋਰਟਸ ਕਲੱਬ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਰਾਜੇਸ਼ ਗੋਦਾਰਾ		ਖੇਡਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਖੇਡ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਸਲਾਨਾ ਖੇਡ ਸਮਾਰੋਹ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨੇ।
17	ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. .ਕਮੇਟੀ	1. ਮੀਨੂ ਸਿੰਦਲ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ 3. ਈਸ਼ਾ ਜੁਨੇਜਾ		ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ. ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਕੇਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ। ਰਿਮੋਡਿਅਲ ਕਲਾਸਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
18	ਰੂਸਾ/PMUSHA	1. ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਦੀਪਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 3. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਪੁਜਾ ਵੈਦ 5. ਜਬਨਜੀਤ ਸਿੰਘ		ਰੂਸਾ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿਤ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਉਚਿਤ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ। ਪ੍ਰਾਪਤ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਬਿੱਲ ਆਦਿ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ।
19	ਐਸ.ਸੀ/ਬੀ.ਸੀ/ ਪੋਸਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਕਮੇਟੀ/ਵਜੀਫ਼ਾ ਸੈੱਲ	1. ਗੁਰਬਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਜਗਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਪੰਜਾਬੀ) 3. ਵੀਰਪਾਲ ਕੌਰ 4. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ 5. ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ 6. ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ		ਹਰ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਵਜੀਫ਼ਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰਾ ਕੰਮ ਦੇਖਣਾ।
20	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ (ਐਸ.ਸੀ.) ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ,	1. ਸਾਗਰ ਕੁਮਾਰ		ਕਾਲਜ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਾਲਜਾਂ ਨਾਲ ਰਾਬਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਡਾਟਾ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨਾ।
21	ਕੰਨਟੀਨ ਕਮੇਟੀ	1. ਚਮਕੌਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਮਾਨ 3. ਗਗਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 4. ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ		ਕਾਲਜ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮੰਗ ਕੇ ਠੇਕੇ 'ਤੇ ਦੇਣੀ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਖਾਣ ਪੀਣ ਦੀਆਂ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੁਆਲਟੀ ਚੈੱਕ ਕਰਨੀ। ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਫਿਕਸ ਰੇਟਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ ਲਗਵਾਉਣੀ।
22	ਰੇਲਵੇ/ਬੱਸ ਪਾਸ ਕਮੇਟੀ ਲੜਕੇ ਲੜਕੀਆਂ	1. ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2. ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ 1. ਨਿਧੀ 2. ਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ		ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਬੱਸ/ਰੇਲਵੇ ਪਾਸ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਚੈੱਕ ਕਰਨਾ। ਵਿੱਦਿਅਕ ਯਾਤਰਾਵਾਂ ਲਈ ਰੇਲਵੇ ਕਨਸੈਸ਼ਨ ਦੇ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।

23	ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕਮੇਟੀ	1. ਚਮਕੌਰ ਸਿੰਘ 2. ਅਸ਼ੋਕ ਕੁਮਾਰ 3. ਰਵੀ ਕਿਰਨ 4. ਆਸਮਾਂ 5. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ		ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਕਰਨਾ। ਕਾਨਫਰੰਸ ਰੂਮ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਨੀ। ਕਾਲਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਈ.ਡੀ. ਕਮ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਕਾਰਡ ਬਨਾਉਣਾ।
24	ਜ਼ਮੀਨ ਜੰਗਲਾਤ/ਵਾਤਾਵਰਣ ਕਮੇਟੀ	1. ਜਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਰਾਹੁਲ ਕੁਮਾਰ 3. ਸੰਦੀਪ ਕੁਮਾਰ 4. ਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ		ਕਾਲਜ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ। ਵਾਤਾਵਰਣ ਸਬੰਧੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਗਮ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਰੱਖਤਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
25	ਕਾਲਜ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ, ਸੁੰਦਰਤਾ, ਲੈਂਡ ਸਕੇਪਿੰਗ ਅਤੇ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਮੇਟੀ	1. ਗੁਰਦੀਪ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਜਗਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਭੂਗੋਲ) 3. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਨਿਧੀ 5. ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 6. ਰਾਜਬੀਰ ਕੌਰ/ਪਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਸਾਰੀਆਂ ਬਗੀਚੀਆਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ 7. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਮਾਨ 8. ਅੰਕਿਤ 9. ਪੂਜਾ ਵੈਦ 10. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਅਤੇ ਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 11. ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ 12. ਕਿਰਨਜੀਤ ਕੌਰ	ਕਮਰਾ ਨੰ. 2,3,4,5,6,7 ਕਮਰਾ ਨੰ. 8,9,10, ਅਸੈਂਬਲੀ ਹਾਲ ਕੈਮਿਸਟਰੀ ਵਿਭਾਗ/ਲੈਬਾਂ (ਜੋਆਲਜੀ/ਬਾਟਨੀ/ਮਿਊਜ਼ੀਅਮ/ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੀਆਂ ਆਦਿ) ਕਮਰਾ ਨੰ. 20,21,22,23, ਜੈਮੀਨਾਰ ਹਾਲ, ਲੜਕੀਆਂ ਦਾ ਬਾਥਰੂਮ ਆਦਿ। ਰੂਸਾ ਬਿਲਡਿੰਗ/ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬ ਆਦਿ। ਪੁਰਾਣੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਲਾ ਗਰਾਊਂਡ। ਨਵੀਂ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲਗਦੇ ਲਾਅਨ ਅਤੇ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ। ਲੜਕੀਆਂ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ ਸਰੀਰਿਕ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ, ਜਨਰੇਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ ਆਦਿ। ਸਟੇਜ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਲਾ ਲਾਅਨ	ਸਾਰੇ ਸਫ਼ਾਈ ਸੇਵਕ/ਸਵੀਪਰ ਅਤੇ ਬੇਲਦਾਰ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਅਤੇ ਡਸਟਿੰਗ, ਲਾਅਨਜ਼ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਸਫ਼ਾਈ ਲਈ ਸਮਾਨ ਖਰੀਦਣਾ ਅਤੇ ਰੇਹੜੀ ਆਦਿ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।

26	ਬੱਡੀ ਗਰੁੱਪ/ਨਸ਼ਾ ਵਿਰੋਧੀ ਚੇਤਨਾ ਕਮੇਟੀ	1. ਆਸਮਾਂ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ 3. ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਕੰਵਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 5. ਈਸ਼ਾ ਜੁਨੇਜਾ		ਕਾਲਜ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਬੱਡੀ ਗਰੁੱਪ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਉਣੇ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਨਾ। ਵਿਭਾਗੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।
27	ਕੰਪਿਊਟਰ ਲੈਬ	1. ਗੁਰਬਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਹੀਨਾ 3. ਰਾਜਬੀਰ ਕੌਰ		ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰਾਂ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਰੱਖਣਾ।
28	ਬਿਲਡਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	1. ਅੰਕਿਤ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 3. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 5. ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ 6. ਆਸਮਾਂ		ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ/ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਲਈ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਟੈਂਡਰ/ਕੁਟੇਸ਼ਨ ਮੰਗਵਾਉਣਾ। ਮੇਜਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਪੀ.ਡਬਲਯੂ.ਡੀ. ਨਾਲ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਰਗ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨਾ। ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ ਹੋਣੀ ਹੋਵੇ ਉਸਦਾ ਮੁੱਖੀ ਰਿਪੇਅਰ ਦੀ ਦੇਖ ਰੇਖ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਦੇਵੇਗਾ।
29	ਨਾਮ ਕੱਟਣਾ ਅਤੇ ਰੀ-ਐਡਮਿਸ਼ਨ	1. ਦੌਲਧ ਸਿੰਘ 2. ਜਸਦੀਪ ਕੌਰ		ਨਾਮ ਕੱਟਣ ਸਬੰਧੀ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਰੱਖਣਾ।
30	ਇੰਚਾਰਜ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ.ਸੈੱਲ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੂਚਨਾ ਅਫ਼ਸਰ	1. ਪੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ 2. ਦੌਲਧ ਸਿੰਘ 3. ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ (ਲੀਗਲ ਕਲੱਰਕ)		ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਆਰ.ਟੀ.ਆਈ. ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਨਹਿਤ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ।
31	ਇੰਚਾਰਜ ਬਿਜਲੀ/ਜਨਰੇਟਰ ਸਪਲਾਈ	1. ਪਵਨ ਕੁਮਾਰ 2. ਦੀਪਇੰਦਰ ਸਿੰਘ 3. ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਰਾਜੇਸ਼ ਗੋਦਾਰਾ		ਕਾਲਜ ਕੈਂਪਸ ਵਿੱਚ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਸਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਨਵਾਂ ਸਮਾਨ ਖਰੀਦਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀਆਂ ਮੋਟਰਾਂ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਾਲੂ ਰੱਖਣਾ। ਜਨਰੇਟਰ ਅਤੇ ਘਾਹ ਕੱਟਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ ਦੇਖਣਾ।
32	ਨਹਿਰੀ ਅਤੇ ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ ਕਮੇਟੀ	1. ਜਗਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਪੰਜਾਬੀ) 2. ਜਗਮੀਤ ਸਿੰਘ (ਭੂਗੋਲ) 3. ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ 4. ਪੂਜਾ ਵੈਦ		ਵਾਟਰ ਕੁਲਰ ਅਤੇ ਆਰ.ਓ. ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਿਪੇਅਰ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼ ਲਈ ਸਵੱਛ ਪਾਣੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ, ਸਮਾਗਮਾਂ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਟੈਂਕੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਿਸਇਨਫੈਕਟ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਨਹਿਰੀ ਪਾਣੀ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਜਨ ਸਿਹਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਬਾਥਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਟੂਟੀਆਂ ਤੇ ਟੈਂਕੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ।

33	ਵੋਟ/ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ/ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ/ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਸਹਾਇਤਾ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 2. ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 3. ਦਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ 5. ਗੀਸ਼ੂ		ਵਿਭਾਗੀ ਹੁਕਮਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵੋਟਰ ਕਾਰਡ, ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ, ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਬਣਵਾਉਣਾ
34	ਮਾਤ ਭਾਸ਼ਾ ਕਮੇਟੀ	1. ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ 2. ਦੀਪਇੰਦਰ ਸਿੰਘ 3. ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 4. ਵੀਰਪਾਲ ਕੌਰ		ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਮਾਤ ਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ। ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਗਮ ਕਰਵਾਉਣਾ। ਮਾਤ ਭਾਸ਼ਾ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।
35	ਵੂਮੈਨ ਸੈੱਲ (ਘਰੇਲੂ ਹਿੰਸਾ ਰੋਕੂ ਕਮੇਟੀ)	1. ਗਗਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਅਸਮਾਂ 3. ਕਿਰਨਜੀਤ ਕੌਰ		ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਲੜਕੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਦੁਰਵਿਵਹਾਰ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨਹੀਣਤਾ ਸਬੰਧੀ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
36	ਰੋਡ ਸੇਫਟੀ ਕਮੇਟੀ	1. ਪੁਸ਼ਪਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2. ਰਾਜੇਸ਼ ਗੋਦਾਰਾ 3. ਕਿਰਨਜੀਤ ਕੌਰ 4. ਸਿਮਰਤਪਾਲ ਸਿੰਘ		ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮਾਗਮ ਕਰਵਾਉਣੇ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਗਰੂਕ ਕਰਨਾ।
37	ਸਕਿੱਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਮਾਨ 3. ਰਾਹੁਲ ਕੁਮਾਰ 4. ਰਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ 5. ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ		ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸਕਿੱਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨਾ
38	ਕੈਰੀਅਰ ਕੌਂਸਲਿੰਗ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੈੱਲ	1. ਦਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 2. ਕਿਰਨਜੀਤ ਕੌਰ 3. ਈਸ਼ਾ ਜੁਨੇਜਾ 4. ਪਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ BBA Students 5. ਖੁਸ਼ਦੀਪ ਕੌਰ BBA Students 6. ਗੀਸ਼ੂ 7. ਕਰਮਜੀਤ ਕੌਰ		ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕੈਰੀਅਰ ਸਬੰਧੀ ਉਪਲਬਧ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਹਿਤ ਸੈਮੀਨਾਰ/ਲੈਕਚਰ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ। ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਰੀਅਰਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਬਿਊਰੋ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ।
39	ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕਮੇਟੀ	1. ਪੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਨਿਧੀ 3. ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ		ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ।

40	ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ ਮਸ਼ੀਨ/ਕੰਪਿਊਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਟਰ/ਟੋਨਰ ਚਿਫ਼ਲ ਅਦਿ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ ਸਬੰਧੀ ਕਮੇਟੀ	1. ਦਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 2. ਕੰਵਰਜੀਤ ਸਿੰਘ 3. ਨਵਦੀਪ ਸਿੰਘ		ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ ਮਸ਼ੀਨ/ਕੰਪਿਊਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਟਰ/ਟੋਨਰ ਚਿਫ਼ਲ ਹਾਰਡਵੇਅਰ/ਸਾਫ਼ਟਵੇਅਰ ਦੀ ਖਰੀਦ/ਰਿਪੋਅਰ ਦਾ ਕੰਮ।
41	ਕਾਲਜ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਦੀਪ ਸਿੰਘ ਮਾਨ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਦੀਪਇੰਦਰ ਸਿੰਘ 3. ਵੀਰਪਾਲ ਕੌਰ 4. ਰਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ		ਕਾਲਜ ਦਾ ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਾਸਪੈਕਟਸ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣਾ/ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ, ਕੰਨਵੇਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ। ਕਾਲਜ ਸਮਾਗਮਾਂ ਦੇ ਸੱਦਾ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰੈਸ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ। ਅਖਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੈਸ ਨੋਟ ਭੇਜਣਾ। ਕਾਲਜ ਦੀ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰੀਦਣਾ।
42	ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਕਾਊਂਸਲ	1. ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਪਰਦੀਪ ਸਿੰਘ 3. ਦੀਪਇੰਦਰ ਸਿੰਘ 4. ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ		ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਦਿੱਕਤਾਂ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨਾ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮਾਗਮਾਂ ਦੌਰਾਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਾਗਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ।
43	ਕਾਲਜ ਵੈੱਬਸਾਈਟ	1. ਗੁਰਬਿੰਦਰ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਬੇਅੰਤ ਕੌਰ 3. ਰਾਜਬੀਰ ਕੌਰ 4. ਹੀਨਾ		ਕਾਲਜ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਡਾਟਾ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨੀਆਂ। ਸਰਕਾਰ/ਯੂਨੀ./ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਅਤੇ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣਾ/ਡਿਸਪਲੇਅ ਕਰਨਾ।
44	AISHE ਪੋਰਟਲ	1. ਵੀਰਪਾਲ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ		ਵਿਭਾਗੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪੋਰਟਲ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਰੱਖਣਾ।
45	ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਓਪਨ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ	1. ਜਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਗੁਰਮੀਤ ਕੌਰ 3. ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ		ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਕਰਨੇ।
46	ਸੀ.ਐੱਮ. ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ	1. ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਅੰਕਿਤ 3. ਦਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 4. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ		ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡਾਟਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣਾ।
47	HE-24 ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਜਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ 3. ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ		ਵਿਭਾਗੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਰੱਖਣਾ।

48	NEP ਕਮੇਟੀ			ਸਰਕਾਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ।
49	CCTV ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 2. ਜਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ 3. ਮੀਨੂ ਜਿੰਦਲ 4. ਦਮਨਪ੍ਰੀਤ ਸਿੱਧੂ 5. ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ 6. ਚਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 7. ਆਸ਼ਾ 8. ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ		ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਕੈਮਿਰਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਅਰ/ਮਿਨਟੇਨ/ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਸ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ।
50	ਰੰਗ ਰੋਗਨ ਕਮੇਟੀ	1. ਸਾਗਰ ਕੁਮਾਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਮਮਤਾ ਰਾਣੀ 3. ਪਰਵਿੰਦਰ ਕੌਰ		ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰੰਗ ਰੋਗਨ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਅਰ ਅਤੇ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਨਵਾਂ ਕੰਮ ਕਰਵਾਉਣਾ।
51	NIRF	1. ਅਮਨਦੀਪ ਕੌਰ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਰਵੀ ਕਿਰਨ 3. ਰਾਜੇਸ਼ ਗੋਦਾਰਾ		ਵਿਭਾਗੀ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੋਰਟਲ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਪਡੇਟ ਰੱਖਣਾ।
52	ਮਿਸ਼ਨ ਤੰਦਰੁਸਤ ਪੰਜਾਬ ਤਹਿਤ ਗਰੀਨ ਪੰਜਾਬ	1. ਚਾਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ 2. ਪੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ 3. ਰਵੀ ਕਿਰਨ 4. ਰਾਜੇਸ਼ ਗੋਦਾਰਾ		ਸਰਕਾਰੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹਰਿਆਲੀ ਦਾ ਖਿਆਲ ਰੱਖਣਾ। ਨਵੇਂ ਬੂਟੇ ਖਰੀਦਣਾ ਅਤੇ ਪੁਰਾਣਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਰੱਖਣਾ।
53	ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਐਂਡ ਜੈਂਡਰ ਵਾਇਲੇਂਸ ਕਮੇਟੀ	1. ਸੰਦੀਪ ਕੌਰ 2. ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ 3. ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ 4. ਮਮਤਾ ਰਾਣੀ		ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸੈਕਸ਼ੁਅਲ ਹਰਾਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਜੈਂਡਰ ਵਾਇਲੇਂਸ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ।
54	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਕਮੇਟੀ	1. ਹਰਦਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ (ਕਨਵੀਨਰ) 2. ਜਗਨਦੀਪ ਕੁਮਾਰ 3. ਚਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ 4. ਪੁਨੀਤ ਕੁਮਾਰ 5. ਨਿਧੀ		ਕਾਲਜ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਵਾਰਨ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।

ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ

ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ

ਸ੍ਰੀ ਮੁਕਤਸਰ ਸਾਹਿਬ